

Comunità Montana *Partenio - Vallo di Lauro*

Corso Partenio n° 10 - 83015 Pietrastornina (AV)

Telefono 0825 - 902200 / pec: protocollo.cmparteniovallodilauro@pec.it - sito: www.cmparteniovallodilauro.it

SETTORE AMMINISTRATIVO - PERSONALE E CONTENZIOSO **Determinazione n° 77 del 30-06-2025**

Oggetto: Procedura di interpello per l'assunzione di <<1 (uno) Istruttore Direttivo/Funzionario amministrativo-contabile (IDFAD) ex Cat. D del CCNL personale non dirigente funzioni locali>> riservata ai professionisti inseriti nell << ELENCO IDONEI>> della Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro, da assumere a tempo indeterminato e full time presso il Comune di Domicella (AV). APPROVAZIONE DEI VERBALI, GRADUATORIA DEFINITIVA E NOMINA DEL VINCITORE.

CIG

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Presidenziale prot. n. 188 del 12/01/2023 con il quale è stato conferito l'incarico all'ing. Combatti Domenico, dirigente dell'Ente, della responsabilità della nuova << struttura organizzativa >> della Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro, composta dai seguenti settori: << Affari generali e Personale >>; << Finanziario Contabile >>; << Supporto attività Comuni >>; << LL.PP. e Protezione civile >>; << Ambiente, Cultura e Promozione territoriale >>; << Settore Forestazione >>;

VISTE:

- ✓ la deliberazione di Consiglio Generale n. 7 del 18/03/2025 con la quale è stato *approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato 2025/2027, ai sensi dell'art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 e del punto 8.4 del principio contabile al. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011;*
- ✓ la deliberazione di Consiglio Generale n. 8 del 18/03/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025/2027, ai sensi dell'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;

RICHIAMATI:

- ⊕ il decreto dirigenziale n°1 del 02/01/2025, di attribuzione dell'incarico di E. Q. - Elevata Qualificazione del << Settore finanziario >> alla Dr.ssa Rosaria Allegretto, *funzionario dell'ente ex art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004;*
- ⊕ il decreto dirigenziale n° 2 del 02/01/2025, di attribuzione dell'incarico di E. Q. - Elevata Qualificazione del << Settore Lavori pubblici >> all' Arch. Schipani Stefania, *funzionario dell'ente;*
- ⊕ il decreto dirigenziale n° 3 del 02/01/2025, di attribuzione dell'incarico di E. Q. - Elevata Qualificazione del << Settore Forestazione >> all'Arch Parrella Attilio, *funzionario dell'ente;*
- ⊕ il decreto dirigenziale n° 4 del 02/01/2025, di attribuzione dell'incarico di E.Q. - Elevata Qualificazione del << Settore Ambiente, Cultura e Promozione Territoriale >> al Geom. Palmese Andrea, *funzionario dell'ente;*

PREMESSO:

- ✓ che la Comunità Montana con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 15 del 27/01/2023, *in qualità di soggetto capofila*, ha avviato la procedura e approvato lo << *Schema d'accordo per la gestione associata della formazione di Elenchi di Idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D. L. n. 80/2021* >>;
- ✓ che con determinazione del Settore Amministrativo n° 32 del 21/03/2024, sono stati approvati gli elenchi finali, ove sono stati evidenziati, i soggetti IDONEI, ovvero che hanno raggiunto il punteggio minimo di 18, ed i soggetti NON IDONEI, a norma dell'art. 19 del Regolamento;
- ✓ che in data 2 aprile 2024 la Comunità Montana ha pubblicato, ai sensi dell'art. 3-bis del DL n. 80/2021, degli "ELENCHI di IDONEI", per vari profili professionali, finalizzati alla assunzione a tempo indeterminato o determinato con varie qualifiche a favore degli enti locali aderenti allo specifico Accordo;
- ✓ che con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 15.11.2023, il Comune di Domicella (AV), ha aderito "... all'accordo per la gestione associata della formazione di Elenchi di Idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D. L. n. 80/2021 ...";
- ✓ che con nota Prot. 6335/2024, acquisita al Protocollo dell'Ente con nota n. 6437/2024, in data 17.12.2024, il Comune di Domicella richiedeva "... l'utilizzo *Elenco idonei ai sensi dell'art. 3 bis del DL n. 80/2021* ..." per n. 1 (una) unità da assumere da assumere a tempo indeterminato e full time presso il Comune di Domicella (AV), come *Istruttore Direttivo/Funzionario amministrativo-contabile (IDFAD) ex Cat. D del CCNL personale non dirigente funzioni locali*;

RICHIAMATI:

- ✓ la Determinazione del Settore Amministrativo-Personale e Contenzioso n. 105 del 20.12.2024, con la quale la Comunità Montana Partenio Vallo di Lauro, ha disposto l'avvio di una procedura di interpello per << *l'assunzione di <<1 (uno) Istruttore Direttivo/Funzionario amministrativo-contabile (IDFAD) ex Cat. D del CCNL personale non dirigente funzioni locali>> riservata ai professionisti inseriti nell' << ELENCO IDONEI>> della Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro, da assumere a tempo indeterminato e full time presso il Comune di Domicella (AV)* >>;
- ✓ l'Avviso di selezione pubblicato sul Portale unico del reclutamento (InPA), di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, affisso all'Albo pretorio online della Comunità Montana, nonché pubblicato nella << Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso >> del sito istituzionale dell'Ente interpellante;
- ✓ la Determinazione del Settore Amministrativo – Personale e Contenzioso n° 46 del 22.04.2025, di approvazione degli elenchi dei candidati ammessi e non;
- ✓ la Determinazione del Settore Amministrativo – Personale e Contenzioso n° 61 del 23/05/2025, con la quale è stata nominata la commissione per il concorso in oggetto, composta dai seguenti professionisti:
 - Presidente: Dr Acone Angela.;
 - Componente: Dr. Ambrosino Raffaele;
 - Componente e Segretario verbalizzante: Avv. Raffaele Siniscalchi;

ACQUISITI:

- ✓ con nota Prot. 2631/2025, il *verbale n.1 del 28.05.2025* redatto e trasmesso dalla Commissione esaminatrice;
- ✓ con nota Prot. 3190/2025 il *verbale n.2 del 23.06.2025* redatto e trasmesso dalla Commissione esaminatrice;

ACCERTATO che, per i concorrenti risultati idonei in graduatoria, è stata positivamente verificata la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura *aventi valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000*;

ACCLARATO che l'intera procedura concorsuale si è svolta regolarmente e conforme alle disposizioni di legge che disciplinano la materia;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione della relativa graduatoria definitiva di merito ed alla nomina del vincitore;

ATTESTATO la regolarità e la correttezza del presente atto, *ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000*;

RICHIAMATI:

- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000;
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ il D.Lgs. n. 150/2009;
- ✓ il << *Regolamento per le selezioni uniche per la formazione degli elenchi degli idonei al pubblico impiego* >>, approvato con deliberazione di G.E. n° 60 del 09.11.2023 e ss.mm.ii.;
- ✓ il D.P.R. n. 487/1994;
- ✓ il D.P.R. n. 82 del 2023;
- ✓ i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti e in particolare il CCNL Funzioni locali 2019/2021;

DETERMINA

1. Approvare i verbali e relative allegati rimessi dalla Commissione Esaminatrice ed acquisiti con *note Prot. n. 2631/2025 e n. 3190/2025* che anche se non formalmente allegati, costituiscono parte integrale e sostanziale del presente documento.
2. Approvare la graduatoria definitiva di merito del concorso per << 1 (uno) Istruttore Direttivo/Funzionario amministrativo-contabile (IDFAD) ex Cat. D del CCNL personale non dirigente funzioni locali >> da assumere presso il Comune di Domicella (*Allegato 01*).
3. Dichiarare, *formalmente*, il candidato identificato mediante Codice di domanda n. Z6KNZ7QSKG, vincitore del concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e part time di << n° 1 (uno) Istruttore Direttivo/Funzionario amministrativo-contabile (IDFAD) ex Cat. D del CCNL personale non dirigente funzioni locali >> presso il Comune di Domicella (AV).
4. Rendere pubblica la relativa << *Graduatoria di merito* >> definitiva, *ai sensi e per gli effetti del punto 18 dell'art. 19 del << Regolamento per le selezioni uniche per la formazione degli elenchi degli idonei al pubblico impiego, approvato con deliberazione n° 60/23 >>*, che consente "... ad un qualsiasi Ente " terzo ", di poter attingere ad una delle singole << *Graduatorie di merito da interpello* >> formatasi per effetto di una procedura di interpello attivata ...".
5. Prendere atto:
 - ✓ che il Comune di Domicella (AV), procederà a disporre l'assunzione e la relativa immissione nei ruoli dell'Ente del vincitore del concorso in oggetto, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di Lavoro;
 - ✓ che il Comune di Domicella (AV), si impegnerà al rimborso delle seguenti spese:

- € 3.100,00, quali compensi per i componenti della commissione aggiudicatrice anticipati dalla Comunità Montana *in nome e per conto* del comune di Domicella (AV);
 - € 1.500,00, quale contributo di cui all'art. 8 dell'accordo sottoscritto tra la Comunità Montana Partenio Vallo di Lauro e il Comune di Domicella (AV);
6. Disporre la pubblicazione del presente provvedimento, sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica Portale del Reclutamento nella Sezione “ Bandi e Avvisi ” www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio on-line, nonché, per idonea pubblicità, sul sito istituzionale della Comunità Montana www.cmparteniovallodilauro.it e sul sito web istituzionale del Comune di Domicella (AV) al seguente link: <https://www.comune.domicella.av.it/>.
7. Disporre, *altresì*, che tutti gli atti cartacei relativi alla procedura concorsuale, ivi compresi i verbali della commissione *debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario Verbalizzante*, saranno collocati in un apposito plico da sigillare e consegnati, *previa verifica in contraddittorio*, al RUP per conservarli presso gli uffici del Comune di Domicella (AV).
8. Dare atto infine:
- della insussistenza, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge 190/2012, di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, a carico del sottoscritto Dirigente/Responsabile del Settore;
 - che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, per quindici giorni consecutivi, e nella sezione << Bandi di Concorsi >>;
 - che contro la stessa è ammesso ricorso amministrativo per opposizione da presentare al Dirigente della Comunità Montana che ha adottato l'atto entro 60 giorni. È ammesso altresì ricorso al TAR Campania entro 60 giorni, o, in alternativa, ricorso straordinario dinanzi al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di pubblicazione su INPA e all'albo pretorio dell'Ente;
 - a norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è l'ing. Domenico Combatti a cui potranno essere richiesti chiarimenti.
9. Trasmettere copia del presente atto all'Ufficio di Segreteria per la registrazione al Protocollo Generale ed al Settore Amministrativo, Personale e Contenzioso per gli adempimenti del caso.

Pietrastornina, lì 30-06-2025

Il Dirigente
Ing. Domenico Combatti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa