

Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro

Corso Partenio n° 10 - 83015 Pietrastornina (AV)

SITO: www.cmparteniovallodilauro.gov.it - PEC: protocollo.cmparteniovallodilauro@pec.it

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA

Procedura di interpello, per << *Istruttore Direttivo/funziionario amministrativo contabile (IDFAD) ex Cat. D del CCNL personale non dirigente funzioni locali* >>, da assumere a **tempo indeterminato e full time** presso il **Comune di Domicella (AV)**, riservata ai professionisti inseriti nell' << ELENCO IDONEI >> della Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro

Il sottoscritto ing. Combatti Domenico, *Dirigente della Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro, con sede in Corso Partenio n° 10 - 83015 Pietrastornina (AV)*;

PREMESSO:

- ✓ che la Comunità Montana con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 15 del 27/01/2023, *in qualità di soggetto capofila*, ha avviato la procedura e approvato lo << *Schema d'accordo per la gestione associata della formazione di Elenchi di Idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D. L. n. 80/2021* >>;
- ✓ Che con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 69 del 15.11.2023, il Comune di Domicella (AV), ha aderito alla convenzione della Comunità Montana finalizzata alla "*formazione di un elenco idonei da assumere a tempo indeterminato o determinato...*";
- ✓ che con nota acquisita al Protocollo della Comunità Montana Partenio-Vallo di Lauro con n. 6335/2024, il Comune di Domicella (AV) avanzava "*Richiesta utilizzo Elenco idonei ai sensi dell'art. 3 bis del DL n. 80/2021...*";
- ✓ che con determinazione n. 222/2024 di Reg. Gen., il Comune di Domicella (AV), ha comunicato di aver espletato le procedure di mobilità obbligatoria *con esito negativo*;
- ✓ che con deliberazione di Giunta n. 45 del 07.06.2024, il Comune di Domicella (AV) ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (PIAO), *ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e succ. mod.*, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, ed *in particolare: il Piano della Performance; il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza; il Piano organizzativo del Lavoro Agile; il Piano delle azioni positive; il Piano triennale dei Fabbisogni del personale*;

RICHIAMATI:

- ✧ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Domicella (AV);
- ✧ le deliberazioni di Giunta Esecutiva n° 60 del 09.11.2023 e successiva di integrazione n° 36 del 10.07.2024 di approvazione del << *Regolamento selezioni uniche per la formazione degli elenchi degli idonei al pubblico impiego* >>;
- ✧ la determinazione del Settore Amministrativo n° 32 del 21.03.2024, di approvazione dei verbali della commissione e, *conseguenzialmente*, degli Elenchi relativi ai seguenti profili professionali, *come aggiornati in data 02.04.2024*:

- ❑ Istruttore direttivo / funzionario tecnico (IDFTD) - ex Cat. D, del CCNL personale non dirigente funzioni locali;
- ❑ Istruttore direttivo / funzionario amministrativo - contabile (IDFAD)- ex Cat. D, del CCNL personale non dirigente funzioni locali;
- ❑ Istruttore tecnico (ITC) - ex Cat. C, del CCNL personale non dirigente funzioni locali;
- ❑ Istruttore amministrativo - contabile (IAC) - ex Cat. C, del CCNL personale non dirigente funzioni locali;
- ❑ Istruttore informatico (IIC) - ex Cat. C, del CCNL personale non dirigente funzioni locali;
- ❑ Istruttore di vigilanza - ex. Cat C. del CCNL personale non dirigente funzioni locali;

VISTI:

- ⊗ gli atti di indirizzo o programmatici con riferimento alle procedure di cui al D.L. 80/2021, convertito in Legge 113/2021 avente ad oggetto << *Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali* >>;
- ⊗ il nuovo Regolamento Concorsi Pubblici approvato con dPR n. 82, *pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.150 del 29 Giugno 2023*;
- ⊗ il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- ⊗ il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- ⊗ il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- ⊗ il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATA la determinazione del Settore Amministrativo n. 105 del 20.12.2024 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

la pubblicazione della procedura di INTERPELLO, *riservata ai professionisti inseriti nell' << Elenco di idonei >> sezione IDFAD, (se NON abilitati o abilitati in altra sezione, è vietato partecipare al concorso), di cui alla determinazione 32/2024 e succ, è finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e full-time di n. 1 (una) unità, per il profilo professionali, aree di inquadramento e regime orario, meglio specificati nella tabella che segue:*

POSIZIONI APERTE	PROFILO PROFESSIONALE	AREA INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	Full time
1 (uno)	Istruttore direttivo / funzionario amministrativo-contabile (IDFAD) <i>ex Cat. D del CCNL personale non dirigente funzioni locali</i>	AREA DEI FUNZIONARI	36 ore settimanali

Per informazioni e/o chiarimenti gli interessati possono contattare il Responsabile del procedimento della Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro, Ing. Combatti Domenico, telefono 0825 - 90 22 00, protocollo.cmparteniovallodilauro@pec.it.

Pietrastornina lì, 20.12.2024

IL DIRIGENTE

Ing. Combatti Domenico

C. M. PARTENIO - VALLO DI LAURO Prot. n. 0006520 in interno del 20-12-2024

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA

Procedura di interpello, per << *Istruttore Direttivo/funziionario amministrativo contabile (IDFAD) ex Cat. D del CCNL personale non dirigente funzioni locali* >>, da assumere a **tempo indeterminato e full time** presso il **Comune di Domicella (AV)**, riservata ai professionisti inseriti nell' << **ELENCO IDONEI**>> della Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro

ART. 01 - INQUADRAMENTO GENERALE

Il presente interpello è disciplinato dalle disposizioni vigenti, dall'avviso della selezione per la formazione dell'Elenco prot. n° 6506 del 27/11/2023, *che si richiama integralmente*, dall'art. 3 bis del D.L. 80/2021, *convertito con modificazioni in Legge 113/2021*, dal D.P.R. 487/1994, dal D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal Codice civile *nonché* dalla normativa nazionale e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali.

La procedura selettiva è attivata sulla base dell' << *ACCORDO per la gestione associata della formazione di Elenchi di Idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D. L. n. 80/2021* >>, approvato con la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 15 del 27/01/2023 della Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro, in qualità di soggetto capofila, in coerenza con il Piano triennale dei fabbisogni di personale di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

L'Avviso si rivolge ai candidati inseriti all'interno dell' << **ELENCO Idonei** >> **sezione IDFAD**, (*se NON abilitati o abilitati in altra sezione, è vietato partecipare al concorso*), approvato con determinazione del Settore Amministrativo n° 32 del 21.03.2024, di approvazione dei verbali della commissione e, *conseguenzialmente*, degli Elenchi relativi ai seguenti profili professionali, *come aggiornati in data 02.04.2024*.

Con le modalità specificate all'interno del presente avviso, gli idonei iscritti nell'apposito elenco potranno manifestare il proprio interesse alla copertura dei posti oggetto di interpello sino al termine stabilito.

La Comunità Montana Partenio Vallo di Lauro procederà ad effettuare una selezione, la cui prova è compiutamente descritta nei successivi articoli del presente avviso.

ART. 02 - POSIZIONI, PROFILI DI ASSUNZIONE, AMBITO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La procedura di interpello, riservata esclusivamente ai professionisti inseriti nell' << **ELENCO idonei** >> **sezione IDFAD**, (*se NON abilitati o abilitati in altra sezione, è vietato partecipare al concorso*), di cui alla *determinazione 32/2024 e succ.*, è finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e part-time di n. 1 (una) unità, per il profilo professionali, aree di inquadramento e regime orario, meglio specificati nella tabella che segue:

POSIZIONI APERTE	PROFILO PROFESSIONALE	AREA INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	Full Time
1 (uno)	Istruttore direttivo / funzionario amministrativo-contabile (IDFAD) <i>ex Cat. D del CCNL personale non dirigente funzioni locali</i>	AREA DEI FUNZIONARI	36 ore settimanali

I candidati selezionati dovranno svolgere le mansioni ascrivibili all'area di competenza di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, *specificamente descritte nell'Avviso di Selezione prot. 6506 del 27.11.2023*.

Ai posti banditi è annesso il seguente trattamento economico: *stipendio iniziale previsto per l'area di competenza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.*

ART. 03 - CONOSCENZE RICHIESTE E COMPITI DA SVOLGERE PER CIASCUN PROFILO:

La prova, in considerazione dei contenuti professionali e delle mansioni richieste si svolgerà sulle seguenti materie.

Istruttore direttivo / funzionario amministrativo - contabile - ex Cat. D, del CCNL personale non dirigente funzioni locali- (codice IDFAD)

Materie d'esame: Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.); • Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36/2023); • Accesso civico (D. Lgs. n. 33/2013); • Diritto amministrativo, costituzionale e civile; • Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013); • Normativa in materia di privacy – D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR).

ART. 04 - RISERVE, PREFERENZE E REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati aventi titolo a partecipare alla procedura di interpello devono dichiarare di essere inseriti nell' << ELENCO Idonei >>, approvato con determinazione del Settore Amministrativo n° 32 del 21.03.2024, come aggiornati in data 02.04.2024, al profilo professionale per il quale concorrono.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determinano le seguenti riserve nonché le relative frazioni di posto che si cumuleranno con le riserve relative ai successivi concorsi, il tutto meglio sintetizzato negli allegati prospetti:

POSIZIONI APERTE	PROFILO PROFESSIONALE del CCNL personale non dirigente funzioni locali	RISERVA precedentemente maturata ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, c. 9, del D.lgs. 66/2010	RISERVA maturata con la seguente procedura	RISERVA prevista nella seguente procedura	RESIDUO totale da cumulare con quelle relative ai successivi concorsi
1 (uno)	Istruttore direttivo / funzionario amministrativo-contabile (IDFAD)	0,30	0,30	0,00	0,60

POSIZIONI APERTE	PROFILO PROFESSIONALE del CCNL personale non dirigente funzioni locali	RISERVA maturata ai sensi del D.L. 44/2023, art. 1 c. 9 bis, convertito nella L. 74/2023	RISERVA maturata con la seguente procedura	RISERVA prevista nella seguente procedura	RESIDUO da cumulare con quelle relative ai successivi concorsi
1 (uno)	Istruttore direttivo / funzionario amministrativo-contabile (IDFAD)	0,15	0,15	0,00	0,30

[Adempimenti nel caso di previsioni di riserve]

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria. La riserva sopra indicata comporterà l'azzeramento del valore che l'ha determinata e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto l'Ente al momento non rientra nella fattispecie di cui al comma 1, art. 3 della predetta legge.

I candidati aventi titolo a partecipare all'interpello fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare, nella compilazione della domanda di adesione, l'appartenenza alla categoria riservataria.

Saranno considerati esclusivamente i titoli dichiarati in sede di presentazione della domanda di adesione all'interpello.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel dPR 9 maggio 1994 nr. 487, art. 5, come modificato con DPR 14 luglio 2023, n. 82.

In relazione all'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e succ., relativo all' << Equilibrio di genere >>, si dà atto che al 31/12/2023, l'insieme del personale assunto era complessivamente per il 80 % formato da uomini e per il 20 % formato da donne.

Alla presente procedura, quindi, essendovi uno squilibrio di genere fra i dipendenti nei ruoli superiore al 30 %, a parità di merito, si applica, ai sensi dell'art. 6 del dPR 487, il titolo di preferenza, di cui all'art. 5,

comma 3, lettera o), in favore del genere meno rappresentato, ovvero il genere femminile.

ART. 05 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALL'INTERPELLO

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di adesione all'interpello hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di adesione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di interpello, e, quindi, entro e non oltre le ore **15:00 del giorno 30/12/2024**. Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Nel lasso di tempo sopraindicato la domanda di partecipazione potrà essere inoltrata esclusivamente online attraverso l'apposita procedura accessibile dal Portale Unico del Reclutamento.

A tal fine occorre effettuare l'autenticazione:

- ⇒ con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>);
- ⇒ con Carta nazionale dei servizi **CNS** (in tal caso sarà necessario aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo).
- ⇒ Con Carta di identità elettronica **CIE** (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK).
- ⇒ con **eIDAS** (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane).

Nella candidatura l'interessato comunica i propri dati anagrafici e DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti specifici eventualmente indicati all'art. 2, 3 e 4 del presente avviso.

Il candidato deve altresì indicare l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Inoltre:

- ✓ ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio *handicap*, ove sia comunque rispettato il requisito di ammissione previsto dall' art. 2, devono specificarlo nella domanda di adesione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei già menzionati benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno.
- ✓ I candidati devono indicare la permanenza o la variazione dei titoli che danno diritto a usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di adesione e posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

[per eventuali candidati cittadini di paesi terzi (extra UE)]

- ⊗ il permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo *status* di rifugiato ovvero lo *status* di protezione sussidiaria;

[solo ove ne ricorra il caso]

- ⊗ documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto;
- ⊗ certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di disabilità ovvero l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla

legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per la partecipazione all'interpello, il candidato inserito nell'elenco degli idonei deve essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per tre anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione dell'elenco. L'Amministrazione procedente non si assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La procedura, *unitamente alle istruzioni per la registrazione*, la compilazione e la successiva stampa della domanda di adesione, sarà resa accessibile sul Portale Unico del Reclutamento. In caso di avaria temporanea della piattaforma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli della verificata mancata operatività del sistema.

Con l'invio della candidatura il sistema rilascerà copia del modulo compilato indicante il codice domanda. Tale codice sarà utilizzato dall'ente procedente per identificare in caso di necessità i candidati che abbiano manifestato l'intenzione di partecipare all'interpello in sostituzione del nominativo per gli usi consentiti.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto.

ART. 06 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Ente. La comunicazione dell'ammissione e/o dell'esclusione dalla selezione, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento sarà effettuata, *esclusivamente*, mediante specifica pubblicazione sul portale istituzionale <https://www.cmparteniovallo dilauro.it/bandi/elenco-idonei/> e/o sul sito web istituzionale del Comune di Domicella (AV) al seguente link: <https://www.comune.domicella.av.it/> e/o sulla pagina del Portale Unico del Reclutamento dedicata alla presente selezione ed all'Albo Pretorio on line dell'Ente. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione potrà essere effettuata anche dopo l'esito finale della prova, *al fine di limitarla ai soli concorrenti che rientreranno in posizione utile all'assunzione e, pertanto, in tale caso*, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

ART. 07 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Dirigente dell'Ente nel rispetto della normativa vigente. La Commissione è composta esclusivamente da esperti. È presieduta da un Presidente e composta da altri due tecnici esperti, di cui uno svolge la funzione di segretario ed eventuali componenti aggiunti.

I lavori della commissione sono disciplinati *dall'art. 14 del Regolamento*.

La Commissione determina, *ai sensi del comma 3, dell'art. 15 del Regolamento*, il tempo di svolgimento delle prove in relazione alla loro complessità.

La Commissione, *nell'atto di insediamento*, procederà a determinare le modalità della prova (orale/scritta; in presenza o meno; etc.), i criteri della selezione; i tempi di esecuzione, stabilisce il calendario e quant'altro previsto dall'art. 14 del Regolamento, da tradurre in uno specifico verbale, da comunicare ai concorrenti con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata per le prove.

ART. 08 - Modalità svolgimento della PROVA

L'ente procede ad effettuare una prova selettiva, *scritta e/o orale*, da determinarsi, *in sede di insediamento e di individuazione dei vari parametri di cui al comma 1, dell'art. 14 del Regolamento*, dalla Commissione in ragione del numero di candidati che si candideranno all'Interpello. Analogamente la Commissione si riserva di disporre che la prova possa eseguirsi " *a distanza* ", *ai sensi del comma 2, dell'art. 21 del Regolamento, mediante l'ausilio di società specializzata nell'esecuzione di dette procedure*. La Commissione, *nel caso di una partecipazione rilevante di candidati*, può riservarsi di effettuare una prova *preliminare* selettiva. volta a ridurre il numero dei partecipanti nel limite massimo di 20 unità.

A tal fine si rammenta che, ai sensi del punto 16, dell'articolo 19 del REGOLAMENTO approvato con deliberazioni di G.E. n° 60 del 09.11.2023 e successiva di integrazione n° 36 del 10.07.2024, è consentito, ad un Ente "terzo", l'utilizzo integrale "... delle singole << Graduatorie di merito da interpello >>, formatesi per effetto di una procedura di interpello attivata ...".

La prova, che verterà sulle materie di cui all'articolo 03, è diretta a formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del/i posto/i disponibile/i.

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- ☐ 30 punti per la valutazione delle prove di esame;

Le votazioni della Commissione avvengono a voto palese.

Qualora la valutazione delle prove non ottenga voto unanime da parte di tutti i Commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto e viene assegnato al concorrente, il punteggio risultante dalla media dei voti espressi da ciascun singolo Commissario.

Il giudizio della Commissione per la prova di esame sarà espresso in trentesimi, con le seguenti precisazioni:

- ⊗ Non sarà inserito nella graduatoria il candidato che abbia ottenuto un punteggio inferiore a 18/30.
- ⊗ La Commissione valuterà le prove sulla base dei seguenti criteri motivazionali:
 - capacità espositiva e di sintesi (*rispetto dei limiti massimi imposti di spazio / tempo per la singola risposta*);
 - pertinenza con il tema/argomento assegnato (*attinenza all'oggetto evitando dispersioni o divagazioni*);
 - conoscenza dell'argomento (*capacità di trattare l'argomento con puntualità, padronanza e competenza*) ovvero capacità di inquadramento della fattispecie e di individuazione della soluzione operativa;
 - conoscenza del contesto normativo di riferimento (*appropriata individuazione di riferimenti normativi e giurisprudenziali*);
 - capacità e chiarezza espositiva (*capacità di organizzare le informazioni in maniera, completa ed efficace; chiarezza ed organicità dell'esposizione*).

fatte salve specifiche integrative rese note ai candidati prima dello svolgimento del colloquio.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla prova d'esame anche in presenza di una sola candidatura pervenuta a seguito dell'interpello.

Il diario della prova sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale della Comunità Montana Partenio Valle del Lauro al seguente link: <https://www.cmparteniovallodilauro.it/bandi/elenco-idonei/> e/o sul sito web istituzionale del Comune di Domicella (AV) al seguente link: <https://www.comune.domicella.av.it/> nella sezione Bandi di Concorso e/o sulla pagina del Portale Unico del Reclutamento dedicata alla presente selezione, con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio delle medesime.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura d'interpello.

ART. 09 - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI DELLE PROVE D'ESAME.

La Comunità Montana Partenio - Vallo di lauro, dopo la scadenza della data di presentazione delle candidature indicato all'art. 3, provvederà a pubblicare l'elenco degli ammessi sulla pagina del Portale Unico del Reclutamento dedicata alla presente selezione. Procederà all'invio di formale comunicazione di esclusione ai candidati che non hanno rispettato quanto prescritto dagli art. 2 e 3 del presente avviso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda, ai sensi del precedente articolo 07, comunicherà, per il tramite del Responsabile dell'Ente, la data e la sede della prova.

ART. 10 - GRADUATORIA

Al termine della prova, sulla base delle posizioni programmate all'interno del piano dei fabbisogni di personale, l'ente che intende procedere all'assunzione formula una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura dei posti disponibili.

A parità di punteggio verranno valutate le eventuali preferenze previste *dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94 e succ.*

L'omessa dichiarazione, nella domanda di adesione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

Il mancato superamento della prova nell'ambito dell'interpello non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

Ai sensi del comma 16 e seguenti, dell'art. 19 del << REGOLAMENTO selezioni uniche per la formazione degli elenchi degli idonei al pubblico impiego >>, è consentito, *ad un Ente "terzo"*, di attingere ad una delle singole << Graduatorie di merito da interpello >> formatasi per effetto di una procedura di interpello.

L'utilizzo della singola << Graduatoria di merito da interpello >> è condizionato al preventivo nulla-osta sia da parte dell'Ente che ha attivato l'interpello, che da parte della Comunità montana Partenio - Vallo di Lauro.

Il soggetto interessato all'utilizzo della << Graduatoria di merito da interpello >>, *ai sensi del comma 3, dell'art. 3-bis del D.L. 80/2021*, può attivare detta procedura solo in assenza di proprie graduatorie in corso di validità.

ART. 11 - OBBLIGHI PERSONALE ASSUNTO

Il personale assunto a tempo indeterminato e part time è soggetto ad un periodo di prova della durata previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria d'inquadramento. Lo stesso ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dallo stesso. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale. Titolare del trattamento dei dati personali, *con riferimento allo svolgimento della procedura*, è la Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro, nella persona del Presidente pro-tempore. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della medesima che li tratterà assicurando correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza.

Ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di adesione all'interpello il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione, nell'ambito della procedura, del proprio nominativo sul sito Internet dell'Ente nel rispetto dei criteri di minimizzazione di legge. Con la sottoscrizione della domanda di adesione il candidato autorizza l'Amministrazione a operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della Selezione nonché a operazioni di trasferimento degli stessi ad altre pubbliche amministrazioni per la gestione dell'interpello ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria.

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, *ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990*, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del

candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, *ai sensi della Legge n. 241/1990*. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, *con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti*.

ART. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, *pertanto*, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, *senza riserva alcuna*, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione né per gli enti che abbiano stipulato specifico accordo. Il Dirigente del Settore competente dell'Ente, con motivato provvedimento, può: *disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione; disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria; etc.*

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali informazioni o chiarimenti sulla procedura di selezione, gli interessati possono contattare la Comunità Montana Partenio - Vallo di lauro, telefono 0825 - 90 22 00, PEC protocollo.cmparteniovallodilauro@pec.it, nella persona del Responsabile del procedimento della selezione, *ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i.*, Ing. Combatti Domenico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente avviso per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'amministrazione si riserva, *in ogni caso*, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni; in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di sopravvenute assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni.

Pietrastornina lì, 20.12.2024

IL DIRIGENTE
Ing. Combatti Domenico