

TERNA n. 18

- Il candidato esponga circa la nozione di "*silenzio*" della pubblica amministrazione, chiarendo le diverse conseguenze previste dal nostro ordinamento;
- Il candidato si soffermi sul principio di buon andamento e imparzialità della Pubblica Amministrazione;
- Il candidato introduca il "*principio del risultato*" nel nuovo Codice dei contratti pubblici.



TERNA n. 17

- Il candidato illustri il concetto di “controinteressati” nel procedimento amministrativo;
- Il candidato argomenti circa il principio di rotazione in materia di affidamento di beni e/o servizi;
- Il candidato individui gli obblighi/doveri in capo al Dirigente previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti).



TERNA n. 14

- Il candidato chiarisca il ruolo della digitalizzazione nel Codice dei contratti pubblici alla luce del D.lgs. 36/2023;
- Il candidato illustri i requisiti essenziali del provvedimento amministrativo;
- Il candidato esponga circa i doveri e gli obblighi spettanti al dipendente pubblico riguardo l'adesione ad associazioni e/o organizzazioni.



15

TERNA n. 13

- Il candidato illustri l'istituto del subappalto, soffermandosi sulle principali novità introdotte dal D.lgs. 36/2023;
- Il candidato si soffermi sui doveri della Pubblica Amministrazione in riferimento ai termini e modalità di conclusione del procedimento;
- Il candidato chiarisca le principali differenze tra "accesso civico semplice" e "accesso civico generalizzato".



TERNA n. 12

- Il candidato chiarisca in quali circostanze è prevista la rinegoziazione di un contratto pubblico secondo il D.Lgs. 36/2023;
- Il candidato esponga circa l'obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo;
- Il candidato chiarisca il ruolo del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).



A handwritten signature in black ink, followed by the date "18" written in blue ink.

TERNA n. 11

- Quali sono le principali procedure di affidamento previste dal Codice dei contratti ex D.lgs. 36/2023?;
- Il candidato chiarisca con quali attività è garantita *“la partecipazione al procedimento amministrativo”*;
- Il candidato si soffermi sui principi generali che devono essere osservati dai dipendenti pubblici secondo l'articolo 3 del Codice di comportamento.



TERNA n. 9

- Il candidato esponga i diritti dell'interessato previsti dal GDPR-Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy;
- Il candidato illustri la partecipazione al procedimento amministrativo: il diritto di prendere visione degli atti del procedimento e di presentare memorie scritte e documenti;
- Il candidato esponga circa le sanzioni previste dal DPR 62/2013 nelle ipotesi di violazione del codice di comportamento.



TERNA n. 6

- Il candidato argomenti in materia di obblighi di pubblicazione previsti per le pubbliche amministrazioni dal D.lgs. 33/2013;
- Il candidato esponga circa la nozione di silenzio-amministrativo;
- Il candidato introduca la nozione di conflitto di interesse, soffermandosi sui comportamenti a cui è tenuto il dipendente ai sensi del D.P.R. n. 62/2013.



TERNA n. 5

- Il candidato illustri e definisca l'“accesso civico”;
- Il candidato esponga circa l'istituto della “Conferenza di Servizi”;
- Il candidato illustri il concetto di “*modico valore*” in riferimento alle regalie ricevute, argomentando circa i limiti posti dal Codice.



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping letters.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line with a loop and a horizontal stroke.



TERNA n. 4

- Il candidato illustri gli elementi essenziali dell'atto amministrativo;
- Il candidato chiarisca le differenze tra Responsabile Unico del Progetto e Responsabile Unico del Procedimento;
- Il candidato esponga circa i principi generali che regolano l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici secondo il D.lgs. 36/2023?

TERNA n. 3

- Il candidato illustri i principali compiti dei responsabili del procedimento amministrativo;
- Il candidato esponga circa i principi fondamentali del D.lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali;
- Il candidato esponga circa i criteri di aggiudicazione dell'appalto a cui deve attenersi una Pubblica Amministrazione nella scelta dell'affidamento di beni e/o servizi.



AW

15

TERNA n. 2

- Il candidato illustri l'autotutela nel procedimento amministrativo;
- Il candidato esponga circa gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza;
- Il candidato individui le principali differenze tra la procedura aperta e quella negoziata in materia di appalti.



AM

15