

Comunità Montana ***Partenio - Vallo di Lauro***

Corso Partenio n° 10 - 83015 Pietrastornina (AV)

Telefono 0825 - 902200 / pec: protocollo.cmparteniovallodilauro@pec.it - sito: www.cmparteniovallodilauro.it

AVVISO PUBBLICO

di

CONVOCAZIONE SEDUTA PROVA INTERPELLO

SELEZIONE PUBBLICA per la procedura di INTERPELLO per “**Istruttore amministrativo contabile (IAC) ex Cat. C, del CCNL personale non dirigente funzioni locali**”, riservata ai professionisti inseriti nell'ELENCO IDONEI della Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro, da assumere a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) **presso il comune di Montefredane (AV).**

PREMESSO:

- ✓ che la Comunità Montana con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 15 del 27/01/2023, in qualità di soggetto capofila, ha avviato la procedura e approvato lo << Schema d'accordo per la gestione associata della formazione di Elenchi di Idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D. L. n. 80/2021 >>;
- ✓ che con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 94 del 23.11.2023, il Comune di Montefredane (AV), ha aderito alla convenzione della Comunità Montana finalizzata alla “formazione di un elenco idonei da assumere a tempo indeterminato o determinato...”;
- ✓ che con nota Prot. 4183 acquisita in data 14.08.2024, il Comune di Montefredane avanzava “... Richiesta di utilizzo Elenco idonei ai sensi dell'art. 3 bis del DL n. 80/2021 ...” per n. 3 (tre) unità da assumere a tempo indeterminato e part-time al 50%;
- ✓ che con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 94 del 23.11.2023, il Comune di Montefredane (AV), ha comunicato di aver espletato le procedure di mobilità obbligatoria con esito negativo;
- ✓ che con deliberazione di Giunta n. 56 del 26.07.2023, il Comune di Montefredane (AV) ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (PIAO), ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e succ. mod., che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, ed in particolare: il Piano della Performance; il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza; il Piano organizzativo del Lavoro Agile; il Piano delle azioni positive; il Piano triennale dei Fabbisogni del personale

RICHIAMATI, *nello specifico*:

- ⊕ l'elenco dei candidati ammessi, *in numero di 30 unità* (Allegato 01), estrapolato dal portale del Reclutamento InPA, che hanno presentato domanda di partecipazione all'interpello di n° << 2 Istruttore amministrativo - contabile IAC - ex Cat. C, , del CCNL personale non dirigente funzioni locali >>;
- ⊕ la determinazione del Settore Amministrativo - Personale, n° 89 del 04/11/2024, con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice per l'interpello in parola;
- ⊕ il Regolamento di selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei al pubblico impiego (Art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in legge 113/21), approvato con deliberazione di G.E. 60/2023, 36/2024 e 42/2024;

ACQUISITO lo stralcio del verbale n° 01 del 28 novembre 2024 (Allegato 02), con il quale la Commissione per l'interpello di n° << 2 Istruttore amministrativo - contabile IAC - ex Cat. C, del CCNL personale non dirigente funzioni locali >>, dopo aver verificato ed attestato la insussistenza delle cause di incompatibilità e conflitto di interessi, ha provveduto ad individuare

la modalità e la tipologia della prova che “... *si articolerà in una prova orale e valutazione dei titoli ...*”, nonché definito la data della prova per il giorno 20 novembre 2024, alle ore 15:30, in presenza presso la sede della Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro, sita in Corso Partenio n° 10 - 83015 Pietrastornina (AV);

RENDE NOTO

che la **prova** per la procedura di INTERPELLO per la copertura a tempo indeterminato e part-time (18 h settimanali) di n° << **2 Istruttore amministrativo contabile (IAC) ex Cat. C del CCNL personale non dirigente funzioni locali** >>, è fissata per il giorno **20 dicembre 2024**, alle ore **15.30**, con convocazione dei candidati alle ore **15:00**, presso la **sede della Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro**, sita in Corso Partenio n° 10 - 83015 Pietrastornina (AV).

I candidati ammessi al colloquio, *debitamente individuati nell'allegato elenco con il codice assegnato al momento della presentazione della domanda (Allegato 01)*, dovranno presentarsi muniti di **idoneo documento** di riconoscimento, *in corso di validità*, con l'avvertimento che l'eventuale assenza nel luogo, giorno e ora stabilite per lo svolgimento della suddetta prova, *a qualsiasi causa dovuta anche se non dipendente dalla volontà del candidato*, **comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva**.

Per informazioni o chiarimenti si rappresenta quanto segue:

◇ il Dirigente del Settore è il sottoscritto ing. Domenico Combatti, reperibile presso la sede di Pietrastornina, in Corso Partenio, 10, al seguente numero: 0825 - 902200 / 329 41 44 765.

Allegati:

01. elenco candidati ammessi individuati con il codice della domanda;
02. stralcio del verbale n° 01 del 28 novembre 2024.

Pietrastornina (AV), lì 02 dicembre 2024

Il DIRIGENTE
f.to Domenico Combatti

Istruttore amministrativo - contabile IAC - ex Cat. C	
N° Progressivo	CODICE CANDIDATURA
1	MZAGWSCC4C
2	EMY7TRPDUZ
3	HTABWQPS3V
4	SGHB4H88EG
5	7N2M4FWXVD
6	APV962PP1W
7	5F8XX21XG5
8	MD1VY77CYQ
9	17KRABBT6D
10	DGK7GUBWZB
11	V69E8Y9AP2
12	99KVP3N6G2
13	B4TFGW8XCE
14	BCRMWCSRBB
15	7KFKVHWD8X
16	KFWDQDZA2D
17	WE53ETGYY8
18	RK8H3TQ234
19	6B4F6FSDT9
20	YRYD9HSEYS
21	D8CQUEV1H9
22	NRETKNQ2MP
23	EK6SG92TN2
24	S8EKX2GHKC
25	Z7ZZTCPKBU
26	WUFB572KQQ
27	Y5498A3AVM
28	5AN7T5E2U3
29	Q5GCZH3RTF
30	BF8A6ZPAK2

COMUNITÀ MONTANA PARTENIO - VALLO DI LAURO

Corso Partenio n. 10 - 83015 Pietrastornina (Av)

SELEZIONE PUBBLICA per la procedura di INTERPELLO per “Istruttore amministrativo - contabile (IAC) ex Cat. C del CCNL personale non dirigente funzioni locali”, riservata ai professionisti inseriti nell'ELENCO IDONEI della Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro, da assumere a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) presso il comune di Montefredane (AV)

VERBALE N. 1

..... Omissis

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice, preliminarmente, rileva la regolarità della propria costituzione, nonché la competenza formale a far parte della stessa.

Ciascun componente della Commissione esaminatrice prende visione ed acquisisce agli atti l'elenco degli aspiranti partecipanti alla procedura di interpello e procede ai seguenti accertamenti, verifiche e dichiarazioni:

- accerta l'inesistenza di motivi di incompatibilità e dichiara, con la sottoscrizione del presente verbale, di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- verifica l'inesistenza di rapporti di parentela o di affinità, entro il 4° grado civile, con gli altri componenti e con i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e, a tal fine, sottoscrive il presente verbale;
- verifica di essere stato autorizzato, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, al trattamento dei dati personali dei candidati, di cui verrà a conoscenza nel corso del presente procedimento selettivo.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi del bando di interpello e in relazione al numero dei candidati, stabilisce di procedere direttamente all'espletamento della prova orale.

Prende atto che dispone complessivamente di 10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la prova orale.

Per l'attribuzione dei punteggi previsti per i 3 gruppi di titoli, osserverà i criteri riportati all'articolo 8 del bando di interpello

La prova orale consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare che verterà sulle seguenti materie d'esame:

- Ordinamento degli enti locali; Diritto Amministrativo con particolare riferimento alle seguenti normative: Legge 7.8.1990 n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi; Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione; D.lgs. 14.3.2013 n. 33; Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni; Nozioni in merito all'Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; Codice di comportamento dei dipendenti.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 18/30esimi.

Successivamente, prendendo atto dei criteri motivazionali – riportati all'articolo 8 del bando di interpello – per la valutazione della prova orale, predispone la seguente griglia per l'attribuzione dei punteggi:

Capacità espositiva e di sintesi	massimo punti 6
Pertinenza con il tema/argomento assegnato	massimo punti 6
Conoscenza dell'argomento/Capacità di inquadramento della fattispecie e di individuazione della soluzione operativa	massimo punti 6
Conoscenza del contesto normativo di riferimento	massimo punti 6
Capacità e chiarezza espositiva	massimo punti 6

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Al fine di procedere allo svolgimento della prova orale, prima dell'inizio della stessa, predisporrà le domande, nelle materie previste dal bando, suddivise in gruppi di 3 (tre). Le domande nelle materie previste dal bando verranno trascritte su 30 (trenta) fogli timbrati e controfirmati dalla commissione esaminatrice, chiusi e sigillati in altrettante buste, tra le quali ogni candidato sorteggerà la propria e per consentire anche all'ultimo candidato esaminato di poter sorteggiare la propria tra le due rimaste.

Dispone, quindi, il calendario della prova orale di cui al bando di interpello che si svolgerà in presenza:

20 dicembre 2024 – ore 15.30

Comunità Montana del Partenio – Vallo di Lauro in Corso Partenio n. 10

Tutte le comunicazioni saranno curate dal RUP. Autorizza il Segretario verbalizzante a procedere a tutti gli adempimenti conseguenziali.