

# Comunità Montana *Partenio - Vallo di Lauro*

Corso Partenio n° 10 - 83015 Pietrastornina (AV)

Telefono 0825 - 902200 / pec: protocollo.cmparteniovallodilauro@pec.it - sito: www.cmparteniovallodilauro.it

## **SETTORE AMMINISTRATIVO - PERSONALE E CONTENZIOSO** **Determinazione n° 18 del 28-01-2025**

**Oggetto:** Procedura di INTERPELLO, riservata ai professionisti inseriti nell' << Elenco di idonei >> di cui alla determinazione 32/2024 e succ, per la copertura a tempo indeterminato e part-time ( 30 h settimanali ) di n° << n. 2 Istruttori Tecnici ex Cat. C, del CCNL personale non dirigente funzioni locali>>. Approvazione verbali della commissione esaminatrice e graduatoria provvisoria di merito

CIG

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Presidenziale prot. n. 188 del 12/01/2023 con il quale è stato conferito l'incarico all'ing. Combatti Domenico, dirigente dell'Ente, della responsabilità della nuova << struttura organizzativa >> della Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro, composta dai seguenti settori: << Affari generali e Personale >>; << Finanziario Contabile >>; << Supporto attività Comuni >>; << LL.PP. e Protezione civile >>; << Ambiente, Cultura e Promozione territoriale >>; << Settore Forestazione >>;

VISTE:

- ✓ la deliberazione di Consiglio Generale n. 11 del 18/07/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato 2024/2026, ai sensi dell'art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 e del punto 8.4 del principio contabile al. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011;
- ✓ la deliberazione di Consiglio Generale n. 12 del 18/07/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026, ai sensi dell'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;
- ✓ il DM dicembre 2024, pubblicato sulla GU del 3.01.2025 serie generale, con il quale il Ministero dell'Interno ha differito al 28/02/2025 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 e contestualmente ha autorizzato l'esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del D.Lgs 267/2000;

RICHIAMATI:

- ⊕ il decreto dirigenziale prot. n° 54 del 07/01/2025, di attribuzione dell'incarico di E.Q. - Elevata Qualificazione del << Settore Ambiente, Cultura e Promozione Territoriale >> al Geom. Palmese Andrea, *funzionario dell'ente*;
- ⊕ il decreto dirigenziale prot. n° 55 del 07/01/2025, di attribuzione dell'incarico di E. Q. - Elevata Qualificazione del << Settore Lavori pubblici >> all' Arch. Schipani Stefania, *funzionario dell'ente*;
- ⊕ il decreto dirigenziale prot. n° 56 del 07/01/2025, di attribuzione dell'incarico di E. Q. - Elevata Qualificazione del << Settore Forestazione >> all'Arch Parrella Attilio, *funzionario dell'ente*;
- ⊕ il decreto dirigenziale prot. n°57 del 07/01/2025, di attribuzione dell'incarico di E. Q. - Elevata Qualificazione del << Settore finanziario >> alla Dr.ssa Rosaria Allegretto, *funzionario dell'ente ex art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004*;

#### PREMESSO:

- ✓ che con deliberazione G.E. n° 72 del 09/11/2023, la Comunità Montana ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (PIAO), ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e succ. mod., che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, ed in particolare: il Piano della Performance; il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza; il Piano organizzativo del Lavoro Agile; il Piano delle azioni positive; il Piano triennale dei Fabbisogni del personale;
- ✓ che nel piano si aggiornava la Struttura Organizzativa, e approvava il Piano del fabbisogno di personale di cui la Comunità Montana necessita alla luce del progressivo ed inesorabile ridimensionamento del personale;
- ✓ che con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 15 del 27/01/2023 la Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro, *in qualità di soggetto capofila*, ha avviato una procedura per la gestione associata della formazione di Elenchi di Idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D. L. n. 80/2021;
- ✓ che con determinazione del Settore Amministrativo n° 32 del 21/03/2024, sono stati approvati gli elenchi finali, *ove sono stati evidenziati*, i soggetti IDONEI, ovvero che hanno raggiunto il punteggio minimo di 18, ed i soggetti NON IDONEI, a norma dell'art. 19 del Regolamento;
- ✓ che in data 2 aprile 2024 la Comunità Montana ha pubblicato, *ai sensi dell'art. 3-bis del DL n. 80/2021*, degli " ELENCHI di IDONEI ", per diversi profili professionali, finalizzati alla assunzione a tempo indeterminato o determinato con varie qualifiche a favore degli enti locali aderenti allo specifico Accordo;

#### RICHIAMATE:

- ✓ la determinazione del Settore Amministrativo - Personale, n° 67 del 19/07/2024, con la quale è stata avviata una procedura di Interpello per la selezione delle seguenti figure professionali da assumere a tempo indeterminato e part-time ed approvato il relativo avviso di << *Selezione pubblica* >>, tra cui l'avviso relativo << *Procedura di INTERPELLO, per la copertura a tempo indeterminato e part-time ( 30 h settimanali ) di n° 2 Istruttori Tecnici - ex Cat. C, del CCNL personale non dirigente funzioni locali, riservata ai professionisti inseriti nell' Elenco di idonei*>>;
- ✓ l'Avviso di selezione è stato pubblicato sul Portale unico del reclutamento (InPA), di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, affisso all'Albo pretorio online dell'Ente, nonché pubblicato nella << Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso >> del sito istituzionale dell'ente, *dandone notizia sulla home page del medesimo sito web*;
- ✓ la determinazione n° 81 del 20/09/2024, con la quale è stata nominata la commissione per il concorso in oggetto:
  - Presidente Dott. Varricchio Ettore;
  - Componente dott. Silvio Adamo;
  - Componente e Segretario verbalizzante Dr.ssa Iadanza Francesca;
- ✓ la determinazione del Settore Amministrativo - Personale, n° 83 del 01/10/2024, di approvazione degli elenchi dei candidati ammessi e non, *con riserva per ragioni di economicità procedimentale*, a sostenere la prova di interpello;

#### VISTI i verbali trasmessi dalla Commissione giudicatrice, di seguito elencati:

- ⊕ n° 1 del 21 ottobre 2024 di insediamento della Commissione e determinazione dei criteri per l'espletamento della prova scritta;
- ⊕ n° 2 del 5 dicembre 2024 formulazione delle tracce che costituiranno la prova scritta;
- ⊕ n° 3 del 11 dicembre 2024 prova scritta;

- ⊕ n° 4 del 30 dicembre 2024 valutazione prova scritta;
- ⊕ n° 5 del 09 gennaio 2025 valutazione titoli e approvazione della graduatoria finale provvisoria di merito;

DATO ATTO che la Commissione giudicatrice ha espletato e concluso i propri lavori ed ha trasmesso, *con prot. n° 6059 del 26/11/2024*, il verbale n° 1 e *con prot. n° 158 del 115/01/2025*, i verbali n° 2, n° 3, n° 4, e *con prot. n° 336 del 27/01/2025*, il verbale n° 5;

DATO ATTO, *altresì*, atto che l'intera procedura concorsuale si è svolta regolarmente e conforme alle disposizioni di legge che disciplinano la materia;

RITENUTO di dover procedere alla loro approvazione *nonché* all'approvazione della relativa graduatoria provvisoria di merito;

ATTESTATO la regolarità e la correttezza del presente atto, *ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000*;

#### RICHIAMATI:

- ✧ il D.Lgs. n. 267/2000;
- ✧ il D.Lgs. n. 165/2001;
- ✧ il D.Lgs. n. 150/2009;
- ✧ *Regolamento per le selezioni uniche per la formazione degli elenchi degli idonei al pubblico impiego* >> approvato con deliberazione di G.E. n° 60 del 09.11.2023;
- ✧ il D.P.R. n. 487/1994;
- ✧ il D.P.R. n. 82 del 2023;
- ✧ il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazioni di Giunta Esecutiva n.34 del 08/05/2019
- ✧ i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti e in particolare il CCNL Funzioni locali 2019/2021;

#### DETERMINA

1. Approvare i seguenti verbali rimessi dalla Commissione giudicatrice per il concorso pubblico per titoli ed esami ,per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale ( 30 h settimanali ) di n° << 2 *Istruttori Tecnici – ex Cat. C, del CCNL personale non dirigente funzioni locali* >>, che, *anche se non formalmente allegati al presente atto per ragioni di tutela della privacy*, ne formano parte integrante e sostanziale:
  - ✓ n° 1 del 21 ottobre 2024 di insediamento della Commissione e determinazione dei criteri per l'espletamento della prova scritta;
  - ✓ n° 2 del 5 dicembre 2024 formulazione delle tracce che costituiranno la prova scritta;
  - ✓ n° 3 del 11 dicembre 2024 prova scritta;
  - ✓ n° 4 del 30 dicembre 2024 valutazione prova scritta;
  - ✓ n° 5 del 09 gennaio 2025 valutazione titoli e approvazione della graduatoria finale provvisoria di merito;
2. Precisare che i predetti verbali, *debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario Verbalizzante*, risultano depositati agli atti presso il Settore Amministrativo, Personale e Contenzioso della Comunità Montana Partenio Vallo di Lauro.

3. Approvare e pubblicare, *pertanto*, le risultanze per la procedura condotta ed la graduatoria provvisoria di merito, così come formulata dalla Commissione giudicatrice e riportate nei verbali n° 4/2024 e n° 5/2025 ( Allegato 01 ), *sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica Portale del Reclutamento nella Sezione " Bandi e Avvisi "* [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), *all'Albo Pretorio on-line, nonché', per idonea pubblicità, sul sito istituzionale della Comunità Montana:* [www.cmparteniovallodilauro.it](http://www.cmparteniovallodilauro.it).
4. Dare atto che, *con successivo provvedimento da adottarsi all'esito della verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati in sede di partecipazione e dell'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica e, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale*, si procederà a dichiarare a disporre l'assunzione e relativa data di immissione nei ruoli dell'Ente dei vincitori del concorso, *previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.*
5. Acclarare che si procederà, *dopo le predette verifiche sul possesso dei requisiti di tutti gli idonei*, a rendere pubblica la relativa << *Graduatoria di merito definitiva* >>, *ai sensi e per gli effetti del punto 18 dell'art. 19 del << Regolamento per le selezioni uniche per la formazione degli elenchi degli idonei al pubblico impiego, approvato con deliberazione n° 60/23 >>, che consente "... ad un qualsiasi Ente " terzo ", di poter attingere ad una delle singole << Graduatorie di merito da interpello >> formatasi per effetto di una procedura di interpello attivata ...".*
6. Disporre la pubblicazione del presente provvedimento, sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica Portale del Reclutamento nella Sezione " Bandi e Avvisi " ( [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) ), *all'Albo Pretorio on-line, nonché', per idonea pubblicità, sul sito istituzionale della Comunità Montana:* [www.cmparteniovallodilauro.it](http://www.cmparteniovallodilauro.it).
7. Dare atto infine:
  - ✓ della insussistenza, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge 190/2012, di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, a carico del sottoscritto Dirigente/Responsabile del Settore;
  - ✓ che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, per quindici giorni consecutivi, e nella sezione << Bandi di Concorsi >>;
  - ✓ che contro la stessa è ammesso ricorso amministrativo per opposizione da presentare al Dirigente della Comunità Montana che ha adottato l'atto entro 60 giorni. È ammesso altresì ricorso al TAR Campania entro 60 giorni, o, in alternativa, ricorso straordinario dinanzi al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di pubblicazione su INPA e all'albo pretorio dell'Ente;
  - ✓ a norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è l'ing. Domenico Combatti a cui potranno essere richiesti chiarimenti.
8. Trasmettere copia del presente atto all'Ufficio di Segreteria per la registrazione al Protocollo Generale ed al Settore Amministrativo, Personale e Contenzioso per gli adempimenti del caso.

Pietrastornina, lì 28-01-2025

Il Dirigente  
Ing. Domenico Combatti

*collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*