

Comunità Montana *Partenio - Vallo di Lauro*

Corso Partenio n° 10 - 83015 Pietrastornina (AV) Telefono 0825 - 902200

Pec: protocollo.cmparteniovallodilauro@pec.it - SITO: www.cmparteniovallodilauro.gov.it

CONTRATTO INDIVIDUALE di LAVORO a TEMPO INDETERMINATO E PART -TIME

PREMESSO:

- ⊗ che con deliberazione di Giunta Esecutiva n° 44 del 18/09/2024, è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 come modificato dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e succ. mod.;
- ⊗ che nel piano si è proceduto anche ad aggiornare la STRUTTURA ORGANIZZATIVA derivante dal piano del fabbisogno del personale di cui la Comunità Montana necessita alla luce del progressivo ed inesorabile ridimensionamento del personale;
- ⊗ che con determinazione del Settore Personale - Amministrativo n. _____ del _____, nel "... *procedere all'approvazione della graduatoria definitiva di merito, ...*" del concorso a n° 1 << *Istruttori direttivo/funzionario amministrativo ex Cat. D, del CCNL personale non dirigente funzioni locali* >>, a tempo indeterminato e part-time (30 ore settimanali), si è dichiarato il _____ vincitore del concorso di che trattasi presso la Comunità Montana Partenio – Vallo di Lauro;

RICHIAMATI:

- ✓ il D. Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 recante << *Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro* >>;
- ✓ il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ✓ il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- ✓ il D. Lgs. 27 giugno 2022, n. 104 recante << *Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea* >>, in vigore dal 13 agosto 2022;
- ✓ i CC.NN.LL. vigenti per il personale dipendente del Comparto Regioni - Autonomie Locali e in particolare l'art. 24 del CCNL 16 novembre 2022;
- ✓ il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

ACCERTATO il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata e acquisita agli atti;

ACQUISITO il Certificato di Idoneità medica;

fra le seguenti parti:

↳ il _____, Codice Fiscale CMB DNC 59H02 Z614G, in qualità e nella veste di Dirigente, *ai sensi degli artt. 107, c. 3, lett. c) ed e), e 109, c. 2, TUEL*, il quale agisce ed interviene al presente atto esclusivamente in nome e per conto della Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro, con sede in Pietrastornina al Corso Partenio, 10, Codice Fiscale _____;

↳ il/la _____ e _____ CF _____ nato a _____ (____) il _____, residente in _____ (____) alla Via _____ n° _____;

RITENUTO che sussiste l'esigenza di formalizzare e precisare i termini del rapporto contrattuale di lavoro tra questo Ente e il/la _____;

SI CONVIENE E STIPULA
il presente contratto di lavoro:

Art. 1. Tipologia e durata del rapporto di lavoro

Il/La _____ è assunto/a tempo parziale 30 ore/settimanali, a tempo indeterminato, presso la Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro, con decorrenza dal 03.03.2025.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, di cui agli atti nelle premesse.

Art. 2. Inquadramento del dipendente

Il/La dipendente è contrattualmente inquadrato/a nell'Area Funzionari, *di cui all'art. 12 del CCNL 16 novembre 2022*, con profilo professionale amministrativo.

Il/La dipendente è tenuto/a a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate nell'allegato A al CCNL 16 novembre 2022, eventuale nonché definite sulla base del vigente Regolamento dell'Ente sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

Il dipendente è tenuto a svolgere comunque le mansioni equivalenti nell'ambito dell'Area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali, senza che occorra apportare modifiche al presente contratto.

Le eventuali variazioni al profilo professionale all'interno della Area di appartenenza e le eventuali modificazioni alle mansioni di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

Art. 3. Trattamento economico

Lo stipendio tabellare applicabile ai sensi dell'Allegato G al CCNL 16 novembre 2022, corrispondente alla Area di inquadramento del dipendente è di euro 23.212,35.

La retribuzione è corrisposta al dipendente applicando le disposizioni contrattuali e legislative vigenti.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali è determinata in base alle vigenti disposizioni di legge.

Art. 4. Ferie - giornate di riposo

Il lavoratore ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art. 38, comma 1-5, C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022.

Inoltre, il lavoratore ha diritto ai permessi retribuiti previsti dagli artt. 40 e 41 del CCNL 16 novembre 2022, oltre ai permessi e ai congedi previsti dalla contrattazione collettiva.

Art. 5. Periodo di prova

- ☐ Il/La dipendente assunto/a in servizio a tempo indeterminato non si applica l'istituto del periodo di prova previsto per le nuove assunzioni, con il consenso dell'interessato, che lo abbia già superato nella medesima Area e profilo professionale, ai sensi all'art. 25, comma 2, C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022.
- ☐ Il/La dipendente assunto/a in servizio a tempo determinato si applica l'istituto del periodo di prova di sei mesi. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle due parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui all'art. 25, comma. 4, C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022.

Art. 6. Articolazione orario di lavoro

L'articolazione dell'orario, *nell'ambito delle tipologie di cui all'art. 54 del CCNL del 21.05.2018*, è il seguente: attività lavorativa a tempo ridotto, per n. 30 ore, espletata tutti i giorni lavorativi (part- time orizzontale).

Art. 7. Sede di lavoro

La sede del lavoro è presso la Comunità Montana Partenio – Vallo di Lauro sita in _____ (AV) al _____. Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

Il/La dipendente si rende disponibile a svolgere servizio anche presso altre sedi comunali, a seguito di convenzioni o di altre forme di accordo per l'utilizzo in forma congiunta del personale o nell'ambito dell'esercizio associato di funzioni e servizi, senza che occorra apportare modifiche al presente contratto.

Art. 8. Diritti e doveri del dipendente

Il/La dipendente è soggetto/a ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro del comparto Funzioni locali, dai regolamenti dell'ente. In particolare, il dipendente è soggetto ai codici di comportamento vigenti.

Il/La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, né che sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, od in altre cause di incompatibilità all'impiego presso l'Ente. Nel caso di violazione alle disposizioni sull'incompatibilità saranno applicate le sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

Il/La dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ⊗ ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'ente;
- ⊗ a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai competenti Dirigenti e dai Responsabili degli uffici e dei servizi;

- ⊗ al rispetto delle norme antinfortunistiche ed all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione;
- ⊗ a trattare i dati personali necessari per l'espletamento delle mansioni assegnate, in qualità di incaricato al trattamento, secondo le istruzioni e direttive allo stesso impartite;
- ⊗ ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Art. 9- Tutela dei dati personali

L'ente garantisce al Lavoratore, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili derivanti dal rapporto di lavoro, che detto trattamento dei dati verrà svolto nel rispetto della normativa sulla privacy (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016).

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il servizio personale.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al D.P.R. n. 642/1972, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. n. 131/1986.

Pietrastornina lì, _____

Firma
il Dirigente

Firma
il/la Dipendente

Il/La dipendente dichiara di aver preso visione e conoscenza dell'informativa allegata al presente contratto individuale (oppure) presente sul sito web istituzionale dell'Ente, circa le modalità di trattamento dei suoi dati personali da parte dell'Ente.

Firma
(il/la Dipendente)

Il/la dipendente dichiara di aver preso visione e conoscenza dell'informativa allegata al presente contratto individuale, circa le modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio ex art. 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore del 16.09.2021.

(eventuale) In particolare, il citato Accordo stabilisce quanto segue:

- ☐ all'art. 4, c. 1: « All'atto della firma del contratto individuale di "assunzione",

l'amministrazione fornisce al lavoratore una informativa sulle modalità di adesione al "Fondo" disciplinate dal presente accordo, con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso di cui al presente articolo ed al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione. Nell'ambito di tale informativa, sono altresì indicati i link al sito web del "Fondo" ove è possibile consultare le informazioni previste, all'atto dell'adesione, dai regolamenti Covip nonché accedere alla modulistica o alla procedura web di cui al comma 3. Dell'informativa resa è fatta espressa menzione nel contratto individuale di "assunzione". Il "Fondo" collabora con le amministrazioni nella definizione, anche in forma standardizzata per tutte le amministrazioni, della informativa di cui al presente comma e della modulistica di cui al comma 3»;

- all'art. 6, in merito al diritto di recesso del personale iscritto mediante silenzio-assenso:
«1. L'iscritto mediante silenzio-assenso ai sensi dell'art. 4 o dell'art. 5 dispone di un termine di trenta giorni per recedere senza costi di recesso e senza doverne indicare il motivo. Il termine entro il quale può essere esercitato il diritto di recesso decorre dalla data di comunicazione dell'adesione ai sensi dell'art. 4, comma 7.
Per esercitare il diritto di recesso, l'aderente invia una comunicazione al "Fondo", mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata o altri mezzi da questo indicati che garantiscano la certezza della data di ricezione. Per esercitare tale diritto il "Fondo" rende disponibile, attraverso il proprio sito, la modulistica o una procedura web conforme agli standard ed alle regole tecniche nazionali in materia di digitalizzazione.

Il "Fondo", entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione relativa al recesso, procede a rimborsare, al lavoratore e/o all'amministrazione, le somme eventualmente da questi versate. Entro il 10 del mese, il "Fondo" comunica alle amministrazioni, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, i nominativi dei lavoratori che hanno esercitato il diritto di recesso nel corso del mese precedente e per i quali, conseguentemente, non vanno attivati i flussi finanziari di cui all'art. 4, comma 9, nonché i nominativi dei lavoratori che non hanno esercitato tale diritto nei termini previsti e per i quali, conseguentemente, vanno attivati i predetti flussi finanziari.»

Firma
il/la Dipendente
