

ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER
LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021

tra

- ✧ _____, Presidente della _____, autorizzato con delibera n° _____ del _____, della Giunta esecutiva;
- ✧ _____, Sindaco pro tempore del comune di _____, autorizzato con delibera n° _____ del _____ della Giunta comunale;

PREMESSO:

- ✓ *che l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, consente alle amministrazioni di avere uno strumento flessibile per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato;*
- ✓ *che tale modalità assunzionale può essere attivata sia per i profili ordinari che per quelli derivanti dalle esigenze di attuazione del PNRR;*
- ✓ *che gli enti locali possono pertanto organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza, oltre che per la copertura dei posti che si rendono vacanti a causa del passaggio diretto di propri dipendenti presso altri enti (commi 1 e 7, art. 3bis);*
- ✓ *che i rapporti tra gli enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati in appositi accordi (comma 2, art. 3bis);*
- ✓ *che gli enti locali aderenti agli accordi procedono alle assunzioni, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, previo interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualvolta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale (comma 4, art. 3bis);*
- ✓ *che gli elenchi di idonei, una volta costituiti, sono soggetti ad aggiornamento continuo, almeno una volta all'anno, al fine di mettere a disposizione degli enti locali aderenti un numero adeguato di candidati per l'assunzione in servizio. I soggetti selezionati restano iscritti negli elenchi degli idonei sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni (comma 5, art. 3bis);*
- ✓ *che gli adempimenti relativi alle selezioni uniche per la formazione degli elenchi di idonei possono essere gestiti congiuntamente dagli enti attraverso il coordinamento dei rispettivi uffici, o avvalendosi di società esterne specializzate nel reclutamento e nella selezione del personale, costituendo a tal fine uffici dedicati alla gestione delle procedure, o possono essere esternalizzati (comma 6, art. 3bis).*
- ✓ *che tale strumento, basato su selezioni uniche effettuate tra più enti locali convenzionati per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli stessi, consente alle amministrazioni aderenti all'accordo di preconstituire una graduatoria di idonei, senza dover attivare immediatamente il rapporto di lavoro, al quale attingere all'occorrenza, a progetti del PNRR approvati e con oneri a carico dei quadri economici dei singoli progetti, come da circolari MEF 4/2022 e MIN. INT. 11/2022;*

- ✓ *che attraverso le disposizioni di cui all'articolo 3-bis del D.L. 80/2021 è possibile assumere con contratti a tempo determinato, in linea con le previsioni di cui all'articolo 31-bis del D.L. 152/2021, in ordine all'attuazione dei progetti previsti dal PNRR;*

RILEVATO

- che l'articolo 15 della legge n. 241/1990 consente alle P.A. la conclusione di " *accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune* ";
- che la Comunità Montana Partenio Valle di Lauro, ha manifestato la volontà farsi promotrice per la sottoscrizione di un accordo finalizzato all' utilizzazione di questo strumento flessibile per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato e che consentirà di fronteggiare in modo immediato le carenze di personale e di procedere alle assunzioni per l'attuazione del PNRR con oneri inseriti nei quadri economici dei singoli progetti come da circolari MEF 4/2022 e MIN. INT. 11/2022;
- che la Comunità Montana Partenio – Valle di Lauro ha manifestato la propria disponibilità a svolgere i compiti gestionali e di supporto connessi alla utilizzazione di questo istituto;
- che appare opportuno che sia aperta anche ad altri enti la possibilità di adesione al presente accordo al momento in cui ravviseranno la necessità di utilizzare questo istituto, anche limitatamente ad una sola assunzione e che ciò non determina alcuna conseguenza per le amministrazioni che aderiscono alla convenzione da subito.

Si conviene e stipula tra gli enti sottoscrittori quanto segue:

Articolo 1: PREMESSE.

Le premesse sono parte integrante del presente accordo.

Articolo 2: OGGETTO.

Oggetto del presente accordo è la gestione associata delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali previste dall'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021.

Articolo 3: ENTI ADERENTI.

Il presente accordo è sottoscritto da Enti Locali.

Al presente accordo, *anche per l'utilizzazione di uno specifico elenco*, possono successivamente aderire altri comuni.

Soggetto capofila dell'accordo è la Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro.

Articolo 4: SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'.

La Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro è incaricata dello svolgimento delle seguenti attività di supporto all'indizione e gestione delle procedure selettive per la iscrizione nell'elenco, alla ricezione delle manifestazioni di interesse formulate dagli idonei; alla comunicazione agli idonei della richiesta degli enti aderenti di dare corso ad assunzioni; alla effettuazione delle eventuali procedure selettive; alla formazione e comunicazione della graduatoria di merito per le assunzioni da parte degli enti; alla gestione ed aggiornamento dell'elenco degli idonei; e a tutte le ulteriori ed eventuali attività necessarie per l'attuazione delle previsioni di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021.

La Comunità Montana - Partenio Vallo di Lauro può avvalersi, per lo svolgimento di tali attività, *sia in tutto che in parte*, dell'apporto di professionisti esterni e/o di società specializzate, *secondo le modalità previste dal Codice dei contratti pubblici*.

Articolo 5: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'.

Le modalità di svolgimento delle attività oggetto del presente accordo sono contenute nello specifico allegato (Allegato A).

Articolo 6: DISPOSIZIONI APPLICABILI.

Le procedure selettive oggetto del presente accordo derogano alle previsioni dettate nel regolamento sull'accesso agli impieghi dell'ente, *giusta Legge n. 113/2021*.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo si applicano le regole dettate dal DPR n. 487/1994.

Articolo 7: DURATA E RECESSO ANTICIPATO.

L'accordo ha durata indeterminata.

Le amministrazioni aderenti possono recedere in qualunque momento, *con un preavviso di almeno 6 mesi*, che deve essere comunicato agli altri soggetti tramite PEC.

Articolo 8: ONERI.

La sottoscrizione della presente convenzione non prevede alcun onere a carico degli Enti sottoscrittori.

Le spese sono a carico degli Enti solo in caso di assunzione, *come meglio specificato nell'ultimo comma*.

Al finanziamento delle attività svolte dalla Comunità Montana Partenio- Vallo di Lauro, si provvede con la tassa di concorso pari ad euro 10,33 a carico dei candidati *ovvero* con fondi del bilancio comunitario.

Gli Enti sottoscrittori solo in caso di assunzione, *a tempo indeterminato o determinato*, sono tenuti a versare un contributo onnicomprensivo, *una tantum*, di euro 1.500,00 in ragione delle attività svolte per l'espletamento della procedura.

Articolo 9: NORME FISCALI.

Il presente accordo è esente dall'imposta di bollo ai sensi del comma 16 dell'allegato B al D.P.R. 26.10.1972, n. 642 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso come previsto dal D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO delle ATTIVITA'

GLI ELENCHI

Con la presente procedura è prevista la formazione di << Elenchi di idonei >> per le seguenti categorie e profili professionali:

- ⇒ *Dirigente tecnico;*
- ⇒ *Dirigente amministrativo - contabile;*
- ⇒ *Istruttore direttivo / funzionario tecnico* - Cat. D;
- ⇒ *Istruttore direttivo / funzionario amministrativo - contabile* - Cat. D;
- ⇒ *Istruttore direttivo / funzionario informatico* - Cat. D;
- ⇒ *Istruttore direttivo / funzionario vigilanza* - Cat. D;
- ⇒ *Istruttore tecnico* - Cat. C;
- ⇒ *Istruttore amministrativo - contabile* - Cat. C;
- ⇒ *Istruttore informatico* - Cat. C;
- ⇒ *Istruttore di vigilanza* - Cat. C;

Su richiesta delle amministrazioni possono essere attivati anche selezioni per elenchi relativi ad altri profili professionali.

LA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI

Ogni qual volta se ne presenta la necessità vengono indette le procedure selettive per la formazione di elenchi di idonei per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato per conto dei comuni aderenti.

Il bando per tale selezione viene pubblicato sul sito della Comunità Montana Partenio- Vallo di Lauro e sui siti degli Enti Locali aderenti. Un avviso della sua adozione è trasmesso per la pubblicazione alla Gazzetta Ufficiale.

Le istanze devono essere inoltrate tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) inviata all'indirizzo di posta certificata indicato nell'AVVISO. Non verranno prese in considerazione Domande inviate da caselle di posta non certificata.

La scadenza del termine di presentazione delle domande è fissata per il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale. Sono ammessi, *in via provvisoria e salva verifica effettuata dagli Enti Locali all'atto della assunzione*, i candidati in possesso dei requisiti richiesti, sulla base delle autocertificazioni prodotte dagli stessi e delle domande presentate.

La procedura di selezione si concretizza in un esame scritto, che possono essere realizzati anche a distanza. Vengono iscritti all'elenco coloro che ottengono all'esame il punteggio minimo stabilito nell'AVVISO.

LE ASSUNZIONI DA PARTE DEI COMUNI ADERENTI AL SERVIZIO

Il comune già aderente al servizio, o che aderisce, richiede di avviare le procedure per una o più assunzioni, indicando la categoria, il profilo, *nonché* se a tempo indeterminato o determinato e se a tempo parziale o pieno.

È comunicato a tutti gli iscritti all'elenco per la stessa categoria e profilo tale volontà, nonché il termine, *di norma fissato in 15 giorni*, per la manifestazione dell'interesse alla assunzione.

Se il numero delle manifestazioni di interesse alle assunzioni è eguale o inferiore alle richieste avanzate dagli enti, si procede comunque all'assegnazione allo stesso per la successiva assunzione a tempo determinato o indeterminato.

La Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro trasmette la graduatoria degli idonei agli enti

sottoscrittori.

L'attivazione della procedura selettiva si svolge con un colloquio o prova orale, *nonché in modo facoltativo*, anche attraverso la valutazione dei titoli, *ovvero* con l'attivazione di un preventivo tirocinio teorico - pratico, *della durata massima di 6 mesi*, volto a verificare l'abilità del candidato ad applicare le proprie conoscenze alla soluzione di problemi operativi, *nonché* i comportamenti organizzativi con, *successiva*, prova finale.

Le modalità, il numero massimo dei tirocinanti, etc. sono individuati / concertati con l'ente richiedente.

I colloqui o le prove possono essere svolti anche a distanza. Accedono all'esame solo i candidati presenti nell'elenco di idonei. I bandi indicano le materie oggetto del colloquio / prova, gli eventuali punteggi assegnati , o i punteggi per i titoli, etc.

Le assunzioni e tutte le procedure successive, ivi compresa la verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione attraverso l'esame della certificazione e di quelli di idoneità fisica e psichica, sono effettuate dai comuni.

LA GESTIONE DELLA GRADUATORIA

Ogni qual volta se ne presenta la necessità vengono indette le procedure selettive per la formazione di elenchi di idonei per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato per conto dei comuni aderenti.

Si viene cancellati dall'elenco all'atto della assunzione a tempo indeterminato da parte di uno dei comuni aderenti per una procedura realizzata nell'ambito della presente convenzione.

L'inserimento nell'elenco ha comunque la durata massima di 3 anni dalla iscrizione.

ATTIVITA' di FORMAZIONE

E' previsto, *d'intesa con i comuni aderenti*, la possibilità di realizzare iniziative di formazione rivolte a coloro che sono iscritti agli elenchi di cui alla presente convenzione. La partecipazione con profitto a tali attività concorre alla formazione del punteggio legato alla valutazione dei titoli.

LE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati si realizzano attraverso comunicazione alla PEC indicata nell'avviso.